



OFFRE DE POSTE Chargé/ée de Communication

Réf. : 01-09/2022

L'Association Jeunesse Tamdout pour la Culture et le Développement (AJTCD) est une association marocaine indépendante à but non lucratif qui a pour objectif de former des jeunes leaders dotés du sens d'initiative, de créativité et d'innovation en renforçant leurs confiance en soi et leurs capacités pour contribuer au changement et participer à la trajectoire du développement durable. Pour plus d'informations, merci de visiter notre site web: www.tamdoult.org

Afin d'améliorer son image de marque virtuelle et de soutenir la stratégie globale de communication et de rayonnement de ses interventions, l'Association Jeunesse Tamdout lance un appel à candidatures pour le poste de **Chargé/ée de Communication**.

Date limite de réception des candidatures : 02/10/2022.

1- Attributions et Responsabilités:

Les principales tâches de l'assistant/e de projet seront :

- Gestion de la communication et de la sensibilisation des différents projets de l'association:
 - Développement de l'identité visuelle et la stratégie de communication des projets;
 - Coordination des publications sur les réseaux sociaux et traditionnels, en étroite collaboration avec l'équipe de travail;
 - Création des infographies et d'autres supports numériques pour soutenir la diffusion des résultats des projets;
 - Développement de toute sortie graphique produite dans le cadre des projets;
 - Assistance de l'équipe de travail dans la collecte de matériel (photos, vidéos, audio, etc.) pour soutenir les activités de communication, de sensibilisation, ainsi que le suivi et l'évaluation de performances.
- Assistance à la communication, à la sensibilisation et au réseautage de l'association:
 - Gestion, en étroite collaboration avec l'équipe de travail, les activités de l'association sur les réseaux sociaux;
 - Alimentation, animation et mise à jour du site internet de l'association (www.tamdoult.org) avec des articles et des actualités relatives à différents projets et interventions de l'association;
 - Assistance à l'animation de la plateforme Mouwatana (www.mouwatana.ma) et à la gestion des participations des citoyens/nnes et les réponses des responsables des communes partenaires;

- Contribution, en étroite collaboration avec le directeur exécutif, à l'élaboration des politiques de communication de l'association.
- Assistance dans la mise en œuvre des projets mené par l'association:
 - Assister l'équipe de l'association dans la mise en œuvre des projets conformément au plan de travail et aux documents des projets;
 - Participer à la rédaction de divers documents (rapports d'activités, brochures, supports de communication, PVs de réunion, etc.);
 - Préparer les outils de communication ainsi que toutes autres tâches liées à la production de matériel de visibilité;
 - Conduire des visites sur le terrain selon les besoins de projets.

2- Profil Recherché et Qualifications Requises:

Qualifications:

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée (Communication, Journalisme, Relations Publiques, etc);
- Minimum 2 ans d'expérience dans la gestion de communications externe (y compris la gestion des réseaux sociaux) et dans la coordination des stratégies de communication;
- Maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; Google Drive, Google Meet, Zoom, etc);
- Maîtrise des logiciels graphiques pertinents (Adobe Photoshop, InDesign, Illustrator, etc.).

Profil Recherché:

- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite de l'Arabe classique, de l'Anglais et du Français;
- Bonnes capacités d'organisation et de travail en équipe;
- Compétences informatiques (Gestion et administration des plateformes digitales);
- Polyvalence et esprit d'initiative;
- Apporte un grand soin aux détails;
- Aisance relationnelle et disponibilité.

4- Conditions d'engagement:

- Le poste est à pourvoir dans l'immédiat;
- CDD d'une année avec possibilité de renouvellement incluant une période d'essai d'un mois;



- Le/la candidat/e recruté/e sera déclaré/e à la CNSS et bénéficiera de la couverture d'assurance «accidents de travail» et de l'AMO conformément à la législation en vigueur;
- Date de début : Octobre 2022.

5- Lieu d'Affectation: Agadir

6- Pièces Requises:

Les candidat-es intéressé-es sont prié-es d'envoyer par courriel les documents ci-dessous **avec la mention «Chargée de Communication», avant le 02 Octobre 2022** à contactajtcd@gmail.com:

- Un curriculum vitae détaillé et mis à jour;
- Une lettre de motivation indiquant les prétentions salariales;
- Deux références professionnelles;
- Les candidat-es peuvent inclure un portfolio de leurs travaux avec leurs candidatures (max 3 pages).

N.B :

- Uniquement les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s;
- Seules les candidatures répondant aux critères requis seront prises en considération.